

Abteilungsübergreifender Einsatz von CAFM

speedikon FM Technologietage, 15.-17.09.2004



Abteilungsübergreifender Einsatz von CAFM

Eine Erfolgsstory?

Abteilungsübergreifender Einsatz von CAFM

speedikon FM Technologietage, 15.-17.09.2004

CAFM muss immer das gesamte Unternehmen im Blickfeld haben.

Die Grenzen zwischen den Abteilungen müssen beseitigt werden.

Wir stehen am Anfang eines Entwicklungsprozesses.

Warum treten Konflikte auf und welcher Art sind die Konflikte (Painpoints)?

- Machtverlust (Wissen ist Macht)
- Jeder kann sehen, was ich tue (also auch meine ‚Fehler‘).
- Ansehensverlust
- Eigene Unterlagen werden überflüssig (Excel-Dateien)
- Angst vor neuen Arbeitsprozessen
- Technischer Bereich nähert sich erst der IT (viel Wissen in den Köpfen)
- Wer pflegt die Daten? -> Abgrenzung Dateneigner <-> Datennutzer

Kritische Erfolgsfaktoren

Die kritischen Erfolgsfaktoren werden als Gegenteil zu den Painpoints formuliert. Es handelt sich um Fähigkeiten, Ressourcen, etc., an denen der Erfolg der Maßnahme gemessen wird.

Kein Machtverlust, sondern Machtgewinn, da insgesamt mehr Informationen zur Verfügung stehen.

Die Fehler reduzieren sich, da viele Prüfungen vom CAFM übernommen werden.

Eigene Unterlagen werden integriert, die Information bleibt bestehen.

Der Prozess wird in Abstimmung mit dem Anwender neu definiert.

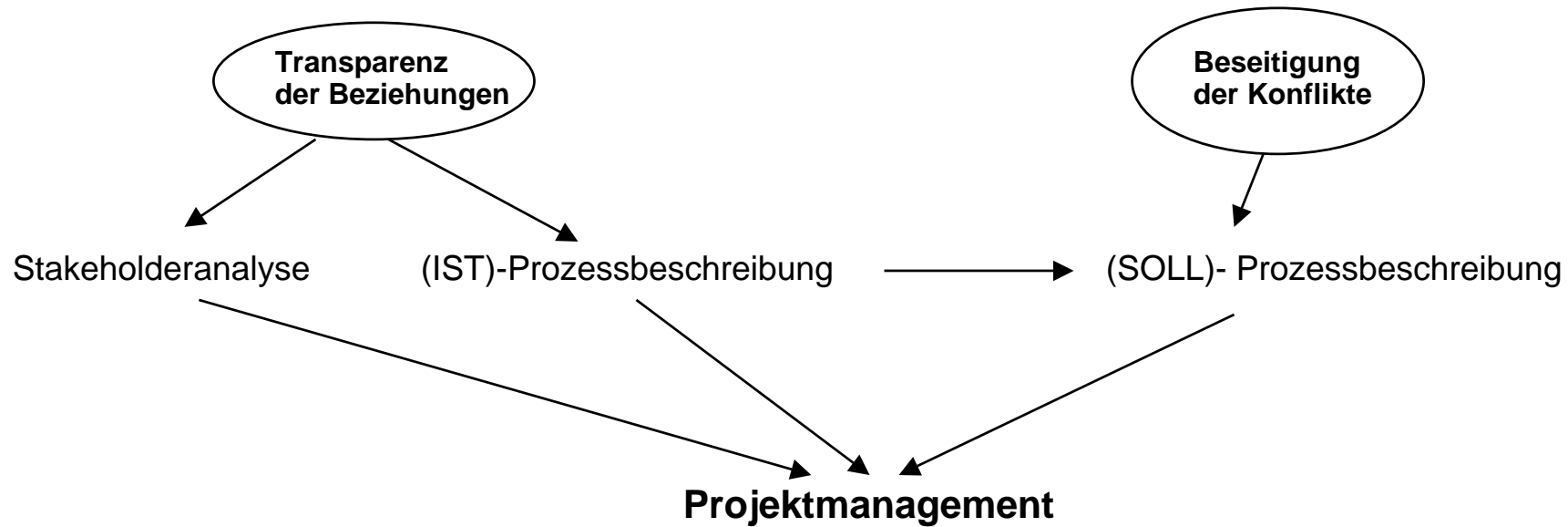
Mit IT-Unterstützung können die CAFM-Daten besser aufbereitet werden.

**Dateneigner und Datennutzer müssen eindeutig abgegrenzt werden.
Der Nutzen von CAFM-Daten muss für die Dateneigner erkennbar sein.**

Abteilungsübergreifender Einsatz von CAFM

speedikon FM Technologietage, 15.-17.09.2004

Tools



Welche Bereiche des CAFM sind abteilungsübergreifend?

- Gebäudedaten
- Raumbelegung
- Raumeinrichtung
- Schließdaten

- Technische Gewerke
- Wartung

- Dokumentationen

-

Wer braucht welche Informationen?

- Gebäudedaten: Sollen allen CAFM-Anwendern zur Verfügung stehen.
- Raumbelegung: Vermietung, Einkauf, Hausmeister, Wartung,??
- Raumeinrichtung: Vermietung, ?????
- Schließdaten: Schließmanager, GF, ???
- Technische Gewerke: Technik, ???
- Wartung: Technik, Einkauf, ???
- Dokumentationen: Technik, ???
-

Stakeholderanalyse

Wer hat ein Interesse an den CAFM-Daten?

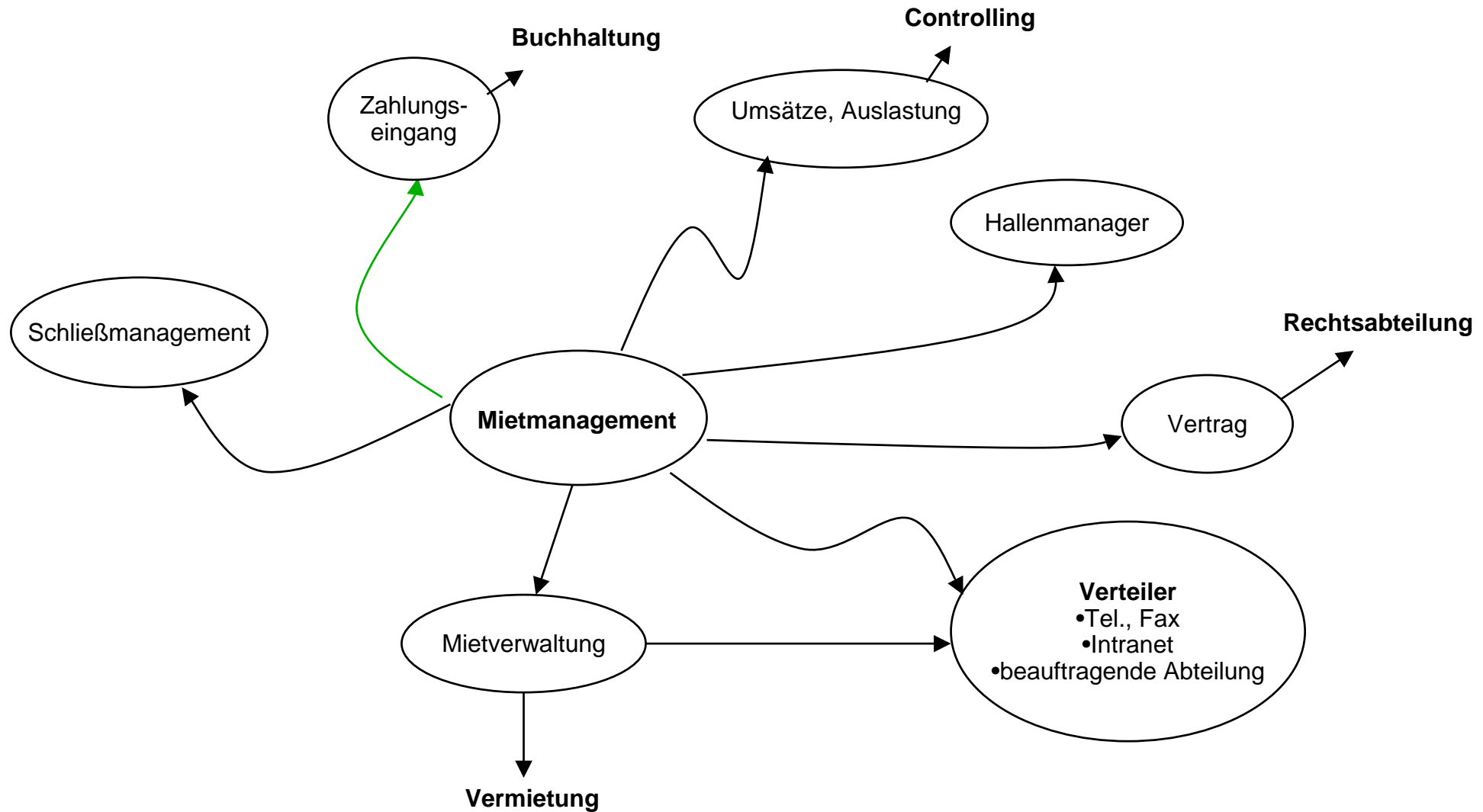
Wie groß ist das Interesse an den CAFM-Daten?

Wer steht den Daten positiv, wer negativ, wer neutral gegenüber?

Die Stakeholderanalyse ist Grundlage für die Kommunikation

Abteilungsübergreifender Einsatz von CAFM

speedikon FM Technologietage, 15.-17.09.2004



Abteilungsübergreifender Einsatz von CAFM

speedikon FM Technologietage, 15.-17.09.2004



Wer braucht welche Informationen?

Prozessbeschreibung

Ein Geschäftsprozess ist eine Zusammenfassung von organisatorisch evtl. verteilten, fachlich jedoch zusammenhängenden Aktivitäten, die notwendig sind, um einen Geschäftsvorfall (z.B. einen konkreten Antrag) ergebnisorientiert zu bearbeiten. Die Aktivitäten eines Geschäftsprozesses stehen gewöhnlich in zeitlichen und logischen Abhängigkeiten zueinander. Ein Geschäftsvorfall entsteht für gewöhnlich durch ein Ereignis (z.B. Antragsingang).

Abteilungsübergreifender Einsatz von CAFM

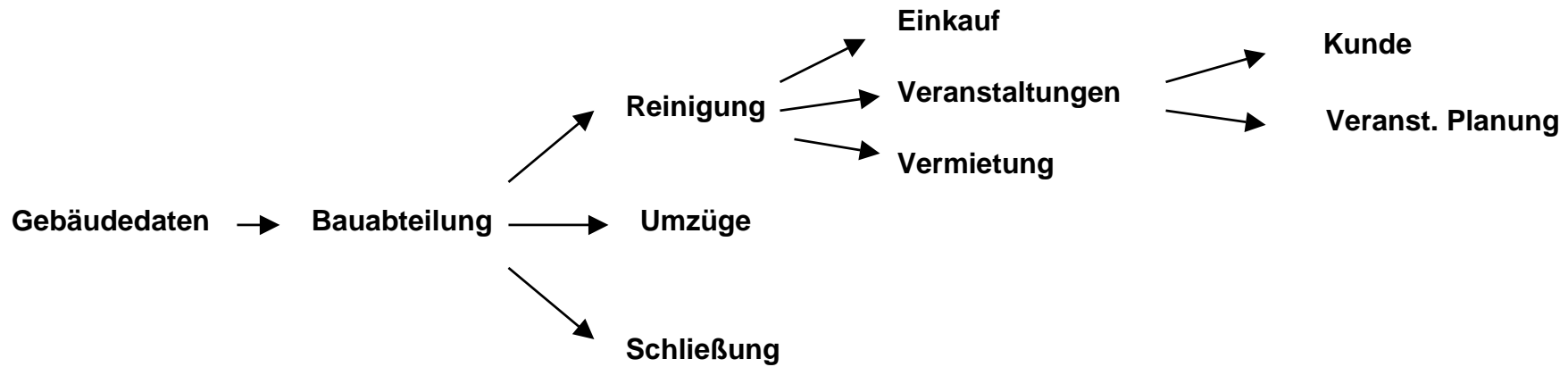
speedikon FM Technologietage, 15.-17.09.2004

Die Prozessbeschreibung zeigt die Schnittstellen zu anderen Abteilungen und den notwendigen Informationsbedarf auf, der allerdings in einem weiteren Schritt detailliert beschrieben werden muss.

Der abteilungsübergreifende Einsatz von CAFM ist letztendlich eine Menge von Informationsschnittstellen, die in einen Zusammenhang gebracht werden müssen.

Abteilungsübergreifender Einsatz von CAFM

speedikon FM Technologietage, 15.-17.09.2004



Schnittstellen

Wie soll die ‚Informationsschnittstelle‘ zwischen den Abteilungen aussehen?

Festlegung von:

- Art der Information
- Umfang der Information
- Häufigkeit der Information

Erfahrungen bei der Messe Frankfurt

Grundsätzlich stehen die Anwender dem abteilungsübergreifenden Einsatz von CAFM positiv gegenüber, sofern sie den Nutzen erkennen (z.B. Hallenterminplanung - WEB FM).

Zielsetzung

Prozessoptimierung über das gesamte Unternehmen

Wer soll der Hauptinteressent an diesem Ziel sein ?

Die Unternehmensleitung

Welche Form der Speicherung und Darstellung wird für die CAFM-Daten gewählt ?

Datenbank: Notwendig für vielfachen Zugriff und Reporting

Internetbasiert:

- **beste Möglichkeit der Streuung**
- **geringere Lizenzkosten**
- **geringster administrativer Aufwand**